

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ГУК «Областная специальная
библиотека для слепых»

О.И. Новикова

«10» ноября 2021 г.

Положение

о филиалах ГУК «Областная специальная библиотека для слепых»

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей библиотечную, библиографическую, научно-исследовательскую, научно-информационную, реабилитационную, издательскую, методическую, культурно-просветительскую и образовательную деятельность

1.2. Тип Учреждения - бюджетное.

1.3. В соответствии с распоряжением министерства собственности и банкротства области от 14.08.1998 года № 489-р ГУК «Областная специальная библиотека для слепых» является правопреемником Специальной библиотеки для слепых.

1.4. Полное наименование: государственное учреждение культуры «Областная специальная библиотека для слепых».

Сокращенное наименование: ГУК СОСБС.

Фирменное наименование СОСБС.

1.5. Местонахождение Учреждения: 410003, город Саратов, улица 1-я Садовая, дом 4.

Филиалы Учреждения:

- Детский филиал Учреждения, местонахождение 410010 г. Саратов,

Селекционный пр-д, д. 3;

- Балаковский филиал Учреждения, местонахождение: 413800,

Саратовская область, г. Балаково, ул. Советская, д. 70;

-Энгельсский филиал Учреждения, местонахождение: 413113,
Саратовская область, г. Энгельс, Восточный переулок, д. 12;
- Пугачевский филиал Учреждения, местонахождение: 413700,
Саратовская область, г. Пугачев, Революционный проспект, д. 233.
Библиотечный пункт выдачи передвижного обслуживания
Учреждения, местонахождение: 412340, Саратовская область, г. Балашов, ул.
Гагарина, д. 2.

1.6. Филиалы не являются юридическим лицами.

1.8. Филиалы осуществляют свою деятельность на основании перспективных, годовых, квартальных планов.

1.8. Филиалы Областной специальной библиотеки для слепых - информационные, культурные, образовательные учреждение.

1.9. В своей деятельности филиалы действуют в соответствии с Конституцией Российской

Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и иными нормативными правовыми актами Саратовской области и настоящим Уставом Областной специальной библиотеки для слепых.

1.10. Филиалы располагают универсальными фондами литературы на специальных носителях информации и предоставляют их во временное пользование инвалидам по зрению всех возрастных групп, членам их семей, другим категориям инвалидов, заболевание которых препятствует пользованию общедоступными библиотеками и чтению печатных документов, а также физическим и юридическим лицам, профессионально занимающимся проблемами социальной реабилитации.

1.11. Порядок доступа к библиотечным фондам и библиотечной информации определяется Правилами пользования филиалом Областной специальной библиотеки для слепых.

2. Цели и виды деятельности.

Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1. Обеспечение беспрепятственного доступа к информации инвалидам по зрению на основе использования адаптивных технологий и тифлотехнических средств, обеспечение поддержки образовательной, профессиональной, социокультурной, досуговой деятельности незрячих и пользователей, испытывающих трудности при чтении обычных плоскочечатных текстов, содействие их реабилитации и социализации через книгу и чтение.

2.1.2. Формирование, учет и сохранение фондов документов в соответствии с профилем его комплектования, включая сохранение особо ценных и редких документов, имеющих культурную, научную и художественную ценность.

2.1.3. Библиотечное и информационное, в том числе справочно-библиографическое обслуживание инвалидов и социально незащищенных слоев населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является библиотечное обслуживание инвалидов по зрению, а также юридических лиц, профессионально занимающихся проблемами чтения слепых и слабовидящих.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

2.3.1. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания читателей с проблемами зрения, в том числе обеспечение безопасности и их комфортного пребывания в библиотеке.

2.3.2. Проведение фестивалей, выставок, лекториев, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения.

2.2. Основные виды деятельности:

- обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации и Саратовской области;
- филиал организует работу по привлечению инвалидов по зрению в библиотеку-филиал
- выдаёт пользователям документы на дом из фонда филиала;
- обеспечивает и гарантирует общедоступность своих фондов и полноту

информации об их составе;

- планирует и осуществляет информационно-библиографическую, культурно-просветительскую, творческо-производственную деятельность, определяет технологию, формы и методы работы;

- осуществляет контроль за возвратом и сохранностью выданных пользователям документах;

- сотрудничает с организациями, ведущими работу по социальной реабилитации и интеграции инвалидов; осуществляя деятельность в помощь использованию тифлотехнических средств, компенсирующих дефекты и расширяющих возможности приобщения к культурной и общественной жизни.

- информирует население о всех видах предоставляемых филиалами услуг

- при отсутствии в фондах необходимых пользователю документов запрашивает их по межбиблиотечному абонементу;

- участвует в комплектовании фондов библиотеки с учетом анализа потребностей пользователей;

- оказывают методическую помощь публичных библиотек и специалистам занимающимся проблемами инвалидов и инвалидности;

- работают в сотрудничестве с местными подразделениями Всероссийского общества слепых.

3. Права и обязанности

3.1. Филиал имеет право:

- на работников распространяются все права предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными и региональными законодательными актами

- требовать от руководства ГУК СОСБС соблюдение всех норм трудового законодательства для полноценного и качественного выполнения трудовых обязанностей

- принимать участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях по вопросам организации информационно-библиотечного обслуживания слепых и слабовидящих на международном, всероссийском и региональном уровне

- принимать участие в анализе, прогнозировании и определении тенденций

развития библиотечного обслуживания инвалидов по зрению и направлять предложения по повышению эффективности качества предоставляемой услуги;

- осуществлять сотрудничество с учреждениями общего и дополнительного образования, общественными организациями, ведущими работу по социальной реабилитации и интеграции инвалидов;

3.2. Филиалы обязаны:

- обеспечивать своевременное выполнение государственного задания

- соблюдать трудовую и исполнительскую деятельность

- обеспечение оперативного и качественного удовлетворения пользователя

- способствовать развитию и саморазвитию незрячих пользователей через приобщение к чтению, мировой и национальной культуре;

- обеспечивать доступ к объективной и всесторонней информации в доступной для пользователя форме;

- обеспечивать сохранность фонда и оборудования филиала

- предоставлять директору все запрашиваемые материалы, необходимые для осуществления контроля над его деятельностью;

- предоставлять директору информацию о превентивных мерах, необходимых для выполнения филиалом государственного задания, соблюдения техники безопасности, условий труда, санитарных и других требований, правил и норм деятельности учреждения

- осваивать инновационно и передовые методы работы

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность Филиалов организует заместитель директора по библиотечной, который назначается на должность и

освобождается от должности директором ГУК «Областная специальная библиотека для слепых».

4.2. Работники Филиалов принимаются и увольняются директором ГУК «Областная специальная библиотека для слепых» по согласованию с заместителем директора по библиотечной работе.

4.3. В структуру Филиалов входят:

- отдел обслуживания;

4.4. Режим работы определяется в связи с производственной необходимостью и утверждается директором.

4.5. Контроль над деятельностью Филиала осуществляет директор.

4.6. График работы филиалов: понедельник – пятница с 10:00 до 17:00

4.7. Выходные – суббота, воскресенье.

4.8. Во всех филиалах последняя пятница месяца - санитарный день.